**中國醫藥大學營養學系 資本門採購申請表**

填表日期: 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人 | (如為多位教師聯合採購教學/公用儀器，請列出所有教師姓名) |
| 申請類別 | □教學/公用儀器設備(20萬/人)  □個人設備汰舊換新(5萬/人) |
| 品名 |  |
| 金額 | (請附報價單) |
| 申請說明/用途 |  |
| 規格 |  |

營養系資本門採購辦法

中華民國111年04月08日110學年度第二學期第2次系務會議通過

|  |  |
| --- | --- |
| 一、 | 本系資本門依學校每學年編列經費辦理。 |
| 二、 | 該年度預算根據本系維持教學研究的需求，依序採購(如下表)：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 優先順序 | 項目 | 金額 | 請購說明 | |  | 教學及公用儀器 | 依提出請購金額 | 此品項所屬儀器設備應通過系務會議認可 | |  | 維修保養 | 20萬/年 | 依營養系公用儀器設備使用及修繕規則辦理 | |  | 設備汰舊換新 | 15萬/年 (~5萬/人) | 教師提出申請的先後順序，系務會議決定之。 | |  | 其他儀器設備 | 前三項剩餘款 | 當年度採購案之順序及品項，系務會議決定之。 | |
| 三、 | 公用儀器指維持研究進行之必要設備，包括公用之製冰機、純水機、4度冰箱、-20度冰箱、-80度冰箱與烘箱，或其他經系務會議認定者。 |
| 四、 | 設備汰舊換新之採購採輪流制，每位專任老師一輪得採購一次。 |
| 五、 | 其他儀器設備之採購採輪流制，每位專任教師一輪有20萬元額度得採購一次，可以個人或聯合提出請購申請，系務會議決定當年度採購案之順序及品項，申請案未獲通過者得於後續年度重新提出申請。 |
| 六、 | 本辦法經系務會議通過後實施。 |