

## 實驗課請購注意事項

一、採購前請注意團膳教室是否已有相同物品，重複採購將不予核銷。

二、收據或發票注意事項:

1. 發票形式需打學校統一編號「**52005408**」
2. 收據形式需有「**店章**」及「**私章**」，要注意店章上需有該店的「**統一編號**」，而不是「電話號碼」。
3. **收據塗改即作廢**，若不確定如何填寫請洽系辦或 TA。
4. 購置品項需與開立收據店家販賣物品相符。(例如:買肉品的收據不可使用米店開立的收據)
5. 收據空白範例如下圖：

請寫  
「中國醫藥大學」

店章

統一編號

私章

大寫國字(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、拾)

品名	數量	單價	總價

免用統一發票收據 商號 地址 電話 免用統一發票編號

中華民國 年 月 日 台照

銀貨兩訖

助合作 增產報國

合計新臺幣 萬 千 百 拾 元 角 分 整

三、核銷注意事項:

1. 核銷期限:請負責同學實驗課後**7天內**至系辦公室核銷實驗費用。
2. 核銷須繳交資料:
  - **實驗課請購單**:依照表單依序將收據/發票購買物品、金額小計、總計填入，並請授課教師簽名 (**格式下載路徑:系網頁>學生專區>大學部**)
  - 發票/收據:依照實驗課請購單編號依序以膠水服貼於 A4 紙上，若為**電子發票需影印**，並將正本服貼於影本上方。

四、108 上學期各實驗課每次核銷上限:

若有特殊情形請事先告知，否則超過上限將不予核銷。

1. 膳食療養學實驗 2,500 元/班
2. 營養學實驗 1,200 元/班
3. 食物學原理實驗 1,200 元/班
4. 中式烹調 1,200 元/次